

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
Протокол № 4 от «14» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
А.М. Хисамова



Введено в действие приказом № 43 от
«14» мая 2021 г.

с учетом мнения родителей
(законных представителей)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Экият» город Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Экият» город Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом МБДОУ

1.2. В порядке используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МБДОУ» - совокупность объектов

МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- изолятор.

1.3.2. «Объекты культуры МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МБДОУ относятся:

- физкультурно-музыкальный зал;
- полилингвальный кабинет.

1.3.3. «Объекты спорта МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МБДОУ относятся:

- физкультурно-музыкальный зал;

1.3.4. «Объекты коррекционной направленности МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения коррекционных занятий. К числу объектов коррекционной направленности ДОУ относятся:

- кабинет логопеда.

1.3.5. Общие правила пользования воспитанниками МБДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, объектами спорта, объектами коррекционной направленности МБДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником МБДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МБДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ.

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ используются для организации исполнения функции МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, изолятор используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, принятые в штат МБДОУ, врач ГАУЗ МЦРБ «Детская поликлиника», закрепленный органами здравоохранения за МБДОУ.

2.4. МБДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских

мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МБДОУ.

3.1. Объекты культуры МБДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы физкультурно-музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы МБДОУ.

3.3. Воспитанники МБДОУ посещают физкультурно-музыкальный зал вместе с воспитателем, инструктором по физической культуре и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение физкультурно-музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МБДОУ.

3.5. При проведении в физкультурно-музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на воспитателей групп, музыкального руководителя и на инструктора по физической культуре.

3.6. Полилингвальный кабинет предназначен для проведения: индивидуальных и подгрупповых занятий по обучению воспитанников родному, русскому и английским языкам; организации тематических выставок и экспозиций для воспитанников.

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МБДОУ

4.1. В физкультурно-музыкальном зале, МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

4.2. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в физкультурно-музыкальный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.3. Занятия в физкультурно-музыкальном зале, проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.4. С правилами поведения в физкультурно-музыкальном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.5. При проведении в физкультурно-музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

5. Порядок пользования воспитанниками объектов коррекционной направленности МБДОУ

5.1. Кабинет логопеда предназначен для:

- проведения диагностического обследования нарушения речи воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

5.2. Посещение кабинета логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования нарушения речи воспитанников.

5.3. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет логопеда (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет логопед. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

5.4. Логопед устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Обязанности администрации МБДОУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры, спорта и коррекционной направленности МБДОУ

6.1. Администрация МБДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МБДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для организации образовательной и медицинской деятельности на объектах инфраструктуры, на основе требований СанПиН.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью

4 листа

Зав. ДОУ «Детский сад №4

«Живит» г. Мамадыш»

/Хисамова А.М./

